



BAPENDA
Pekanbaru

**BADAN PENDAPATAN DAERAH
KOTA PEKANBARU**

BUKU PINTAR PAJAK DAERAH



BAPENDA Kota Pekanbaru



bapendapekanbaru.go.id



badanpendapataerahpekanbaru@gmail.com

**BAPEND**

PBB - P2

PENDAFTARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN

SYARAT - SYARAT YANG HARUS DILENGKAPI :

1. Mengisi Surat Permohonan Pendaftaran PBB
2. Mengisi SPOP (Surat Pemberitahuan Objek Pajak)
3. Mengisi LSPOP (Lampiran Surat Pemberitahuan Objek Pajak)
3. Membawa Fotocopy Surat Tanah
4. Membawa Surat Kuasa (Jika Diurus Oleh Pihak Lain)
5. Membawa Surat Keterangan Lurah (Apabila Surat Tanah Dibawah Tahun 2004)
6. Membawa Fotocopy KTP
7. Melampirkan titik Koordinat Objek
8. Melampirkan Foto bangunan Foto Objek (Lokasi tanah /bangunan) Berbasis Geotag (Aplikasi Timestamp Camera/GPS Map Camera) jika objek ada bangunan

BALIK NAMA PBB / MUTASI / PEMECAHAN / PEMBETULAN

SYARAT - SYARAT YANG HARUS DILENGKAPI :

1. Mengisi Surat Permohonan Pendaftaran PBB
2. Mengisi SPOP (Surat Pemberitahuan Objek Pajak)
3. Mengisi LSPOP (Lampiran Surat Pemberitahuan Objek Pajak)
3. Membawa Fotocopy Surat Tanah
4. Membawa Surat Kuasa (Jika Diurus Oleh Pihak Lain)
5. Membawa Surat Keterangan Lurah (Apabila Surat Tanah Dibawah Tahun 2004)
6. Membawa Fotocopy KTP
7. Melampirkan titik Koordinat Objek
8. Melampirkan Foto bangunan Foto Objek (Lokasi tanah /bangunan) Berbasis Geotag (Aplikasi Timestamp Camera/GPS Map Camera) jika objek ada bangunan



PEMBETULAN PBB

SYARAT - SYARAT YANG HARUS DILENGKAPI :

1. Mengisi Formulir Permohonan Pembetulan PBB
2. SPPT / SKP PBB Tahun Berjalan dan sebelumnya
3. Fotokopi Sertifikat atas tanah / Akta Jual Beli / Surat Penunjukan Kavling /
Surat Keterangan Lainnya berupa : SHM Sejenisnya, atau SKGR Sejenisnya, atau
Surat Tebang Tebas atau Akta Jual Beli
4. Fotokopi Izin Mendirikan Bangunan (IMB), jika ada
5. Fotokopi KTP dan KK Wajib Pajak
6. Surat Kuasa jika diwakilkan*
7. Fotokopi KTP Kuasa jika diwakilkan
8. Fotokopi PBB Sepadan (Min 2), jika terkait dengan NJOP
10. Surat Keterangan Tanah Terdaftar / Teregister Dari Tempat Mengeluarkan Surat
Surat Keterangan Pindah Wilayah dari Kelurahan Terbaru

*Semua Berkas di SCAN Sesuai Dengan Masing - masing Lampiran kirim ke email :
bapendapku.daljak2024@gmail.com*

PEMBATALAN PBB

SYARAT - SYARAT YANG HARUS DILENGKAPI :

1. Mengisi Formulir Permohonan Pembatalan PBB
2. Asli SPPT / SKP PBB Tahun Berjalan dan Sebelumnya
3. Fotokopi Sertifikat atas tanah / Akta Jual Beli / Surat Penunjukan Kavling /
Surat Keterangan Lainnya.
4. Fotokopi Izin Mendirikan Bangunan (IMB), jika ada.
5. Fotokopi KTP dan KK Wajib Pajak.
6. Denah Lokasi secara detail.
7. Foto Lokasi / Bangunan Berwarna (Depan dan Samping).
8. Surat Kuasa dan KTP kuasa jika diwakilkan*.
9. Surat Keterangan Pindah Wilayah Tanah dari Kelurahan Terbaru jika ada
pemekaran wilayah.

*Semua Berkas di SCAN Sesuai Dengan Masing - masing Lampiran kirim ke email :
bapendapku.daljak2024@gmail.com*

**BAPEND**

KELEBIHAN BAYAR

SYARAT - SYARAT YANG HARUS DILENGKAPI :

1. Mengisi Formulir Permohonan Kelebihan Pembayaran PBB-P2
2. Fotokopi Wajib Pajak
3. Fotokopi KTP Kuasa Wajib Pajak (jika dikuasakan).
4. Surat Kuasa (jika dikuasakan)*.
5. Asli dan Fotokopi Bukti Bayar PBB-P2 yang terjadi Kelebihan Pembayaran.
6. Fotokopi SPPT PBB-P2

Semua Berkas di SCAN Sesuai Dengan Masing - masing Lampiran kirim ke email : bapendapku.daljak2024@gmail.com

PENGURANGAN PBB

SYARAT - SYARAT YANG HARUS DILENGKAPI :

1. Mengisi Formulir Permohonan Pengurangan PBB-P2
2. Surat Kuasa dalam hal ini jika dikuasakan pada pihak lain.
2. Fotocopy Sertifikat/Surat Tanah Lainnya (jika Wajib Pajak baru), atau SK Tahun lalu
3. ASLI SPPT tahun 2024 dan Fotokopi bukti pelunasan PBB tahun 2023.
4. Fotokopi KTP dan Kartu Keluarga atau identitas lainnya dari Wajib Pajak dan Kuasa.
5. Fotokopi Surat Keputusan Pensiun.
6. Surat Pernyataan WP hanya memiliki penghasilan semata-mata dari pensiun dan menempati objek pajak untuk pensiunan atau Surat Keterangan tidak mampu dari kelurahan untuk masyarakat umum.
7. Fotokopi tanda penerimaan uang pensiun/tabungan pensiun/daftar penghasilan per-bulan atau surat pernyataan besarnya penghasilan wajib pajak per-bulan atau per-tahun terbaru/terakhir.
8. Bukti pembayaran Listrik, Air dan Telpon/Telpon Selular dan Langganan Internet Speedy bulan terakhir.
9. Foto Rumah Berwarna/objek pajak yang dimohonkan pengurangan dengan memakai Camera Aplikasi Geotag (Depan dan Samping)

Semua Berkas di SCAN Sesuai Dengan Masing - masing Lampiran kirim ke email : bapendapku.daljak2024@gmail.com



BAPENDAK

PERMOHONAN BEBAS PBB

SYARAT - SYARAT PBB FASUM :

1. Surat Permohonan (memakai KOP Yayasan/Pengurus, Kantor, atau RT/RW Setempat) Yang ditujukan kepada: Kepala Badan Pendapatan Daerah Kota Pekanbaru Jl, Teratai No. 81
2. Surat Keputusan Yayasan / Kantor (SK atau Struktur Organisasi)
3. Fotocopy SPPT PBB (Jika Ada)
4. Fotocopy PBB Lunas (Jika Ada)
5. Fotocopy Surat Tanah
6. Fotocopy Surat Wakaf / Hibah (Jika Merupakan wakaf/hibah)
7. Surat Keterangan RT/RW/Lurah Setempat (Surat Domisili Objek Pajak)
8. Foto Bangunan (jika ada bangunan)
9. Surat Rekomendasi Forum Kesatuan Umat Beragama (FKUB) (Jika Merupakan Tempat Ibadah)
10. Nomor Handphone

**BAPENDAB**

BPHTB

BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN

- | | |
|-------------------|--|
| 1.BPHTB JUAL BELI | 5.BPHTB PEMBAGIAN HARTA BERSAMA (APHB) |
| 2.BPHTB WARIS | 6.BPHTB TERHUTANG /PTSL |
| 3.BPHTB HIBAH | 7.LELANG |
| 4.PENINGKATAN HAK | |

1.BPHTB JUAL BELI

SYARAT - SYARAT YANG HARUS DILENGKAPI :

- Blanko BPHTB di isi dan ditandatangani dan distempel oleh PPAT
- Fotocopy KTP Penjual & Pembeli serta dilengkapi Nomor Handphone
- Fotocopy Sertifikat
- Fotocopy SPPT PBB
- Fotocopy Bukti Lunas PBB
- Foto Objek (Lokasi tanah /bangunan) Berbasis Geotag (Aplikasi Timestamp Camera/GPS Map Camera)

*Semua Berkas di SCAN Sesuai Dengan Masing - masing Lampiran
kirim ke email : Bapendabphtb32@gmail.com*

2.BPHTB AHLI WARIS

SYARAT - SYARAT YANG HARUS DILENGKAPI :

- Mengisi Blanko BPHTB ditandatangani wajib pajak yang menjadi nama pertama pada urutan daftar surat keterangan Ahli Waris
- Fotocopy KTP, Akte Kelahiran/KK dari setiap ahli waris dan Nomor Handphone Ahli waris masing - masing
- Fotocopy Surat Keterangan Kematian
- Fotocopy Surat Keterangan Ahli Waris
- Fotocopy SPPT PBB
- Fotocopy Bukti Lunas PBB
- Untuk Ahli waris derajat pertama, wajib pajak mendapatkan pengurangan 50% dengan persyaratan sebagai berikut :

BUKA HALAMAN SELANJUTNYA



**BAPEND3**

1. Mengisi Form Pengurangan 50%
- 2 Foto Copy Semua kelengkapan berkas 2 rangkap
 - Foto Objek (Lokasi tanah /bangunan) Berbasis Geotag (Aplikasi Timestamp Camera/GPS Map Camera)

*Semua Berkas di SCAN Sesuai Dengan Masing - masing Lampiran
kirim ke email : **Bapendabphtb32@gmail.com***

3.BPHTB HIBAH

SYARAT - SYARAT YANG HARUS DILENGKAPI :

- Mengisi Blanko BPHTB ditandatangani dan distempel PPAT
- Fotocopy KTP yang Memberi dan yang menerima Hibah dilengkapi No HP
- Fotocopy Kartu Keluarga
- Fotocopy Akte Kelahiran
- Fotocopy Sertifikat
- Fotocopy SPPT PBB
- Fotocopy Bukti Lunas PBB
- Untuk transaksi Hibah dari orang tua ke anak ataupun sebaliknya, wajib pajak mendapatkan pengurangan 50% dengan tambahan persyaratan sebagai berikut :
 - 1.Mengisi Form Pengurangan 50% bermaterai 10000
 - 2.Foto Copy semua kelengkapan berkas sebanyak 2 rangkap
- Foto Objek (Lokasi tanah /bangunan) Berbasis Geotag (Aplikasi Timestamp Camera/GPS Map Camera)

*Semua Berkas di SCAN Sesuai Dengan Masing - masing Lampiran
kirim ke email : **Bapendabphtb32@gmail.com***

4.AKTA PEMBAGIAN HARTA BERSAMA

SYARAT - SYARAT YANG HARUS DILENGKAPI :

- Mengisi Blanko BPHTB ditandatangani dan distempel PPAT
- Fotocopy KTP semua wajib pajak yang namanya tertera pada sertifikat
- Fotocopy Sertifikat
- Fotocopy SPPT PBB
- Fotocopy Bukti Lunas PBB
- Foto Objek (Lokasi tanah /bangunan) Berbasis Geotag (Aplikasi Timestamp Camera/GPS Map Camera)

*Semua Berkas di SCAN Sesuai Dengan Masing - masing Lampiran
kirim ke email : **Bapendabphtb32@gmail.com***

**BAPENDA**

5.BPHTB PENINGKATAN HAK

SYARAT - SYARAT YANG HARUS DILENGKAPI :

- Mengisi Blanko BPHTB ditandatangani oleh wajib pajak dan perhitungan pajaknya berdasarkan tanggal SK BPN diterbitkan
- Fotocopy KTP Pemohon dan Nomor Handphone
- Fotocopy SK Kepala BPN & Peta Bidang (Surat Ukur)
- Fotocopy SPPT PBB sesuai tanggal SK BPN diterbitkan
- Fotocopy Bukti Lunas PBB
- Bagi wajib pajak yang mengajukan pengurangan 50% menambahkan SK Kepala Bapenda sebagai keengkapan berkas, dimana ketentuannya sebagai berikut :
 - 1.PH atas surat dasar SKGR, SKPT
 2. Mengajukan Permohonan
- Foto Objek (Lokasi tanah /bangunan) Berbasis Geotag (Aplikasi Timestamp Camera/GPS Map Camera)

***Semua Berkas di SCAN Sesuai Dengan Masing - masing Lampiran
kirim ke email : Bapendabphtb32@gmail.com***

6.BPHTB TERHUTANG / PTSL

SYARAT - SYARAT YANG HARUS DILENGKAPI :

- Mengisi Blanko BPHTB ditandatangani oleh wajib pajak dan perhitungan pajaknya berdasarkan tahun terbit sertifikat
- Fotocopy KTP Pemohon dan Nomor Handphone
- Fotocopy SPPT PBB Tahun Sertifikat Dan Tahun Berjalan
- Fotocopy Bukti Lunas PBB Tahun Sertifikat Dan Tahun Berjalan
- Mengisi Form pengurangan PTSL bermaterai 10.000 dengan ketentuan :
 1. Total Nilai NJOP < 250 juta pengurangan 100%
 2. Total Nilai NJOP 250 - 500 juta pengurangan 50%
 3. Total Nilai NJOP 500 - 1 Milyar Pengurangan 25%
 4. Total Nilai NJOP > 1 Milyar tidak ada pengurangan
- Foto Objek (Lokasi tanah /bangunan) Berbasis Geotag Aplikasi Timestamp Camera/GPS Map Camera)

***Semua Berkas di SCAN Sesuai Dengan Masing - masing Lampiran
kirim ke email : Bapendabphtb32@gmail.com***

**BAPENDAB**

7.BPHTB LELANG

SYARAT - SYARAT YANG HARUS DILENGKAPI :

- Mengisi Blanko BPHTB ditandatangani dan di stempel oleh pejabat kantor lelang
- Fotocopy KTP dan NPWP pemenang lelang
- Fotocopy kwitansi rincian lelang
- Fotocopy semua keengkapan berkas 2 rangkap

*Semua Berkas di SCAN Sesuai Dengan Masing - masing Lampiran
kirim ke email : **Bapendabphtb32@gmail.com***

PERMOHONAN BEBAS BPHTB

SYARAT - SYARAT BEBAS BPHTB :

1. Surat Permohonan (memakai KOP Yayasan/Pengurus, Kantor, atau RT/RW Setempat) Yang ditujukan kepada: Kepala Badan Pendapatan Daerah Kota Pekanbaru Jl, Teratai No. 81
2. Surat Keputusan Yayasan / Kantor (SK atau Struktur Organisasi)
3. Fotocopy SPPT PBB (Jika Ada)
4. Fotocopy PBB Lunas (Jika Ada)
5. Fotocopy Surat Tanah
6. Fotocopy Surat Wakaf / Hibah (Jika Merupakan wakaf/hibah)
7. Surat Keterangan RT/RW/Lurah Setempat (Surat Domisili Objek Pajak)
8. Foto Bangunan (jika ada bangunan)
9. Surat Rekomendasi Forum Kesatuan Umat Beragama (FKUB) (Jika Merupakan Tempat Ibadah)
10. Nomor Handphone



PENGURANGAN BPHTB PENINGKATAN HAK

SYARAT - SYARAT YANG HARUS DILENGKAPI :

1. Mengisi Formulir Permohonan Pengurangan BPHTB Peningkatan Hak
2. Surat Kuasa dan Fotokopi KTP Kuasa dalam hal ini jika dikuasakan pada pihak lain
3. Fotokopi KTP dan Kartu Keluarga atau identitas lainnya dari Wajib Pajak.
4. Fotokopi SPPT tahun yang bersangkutan dan bukti pelunasan PBB.
5. Fotokopi Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kota Pekanbaru pemberian Hak tentang Program Pemerintah di Bidang Pertanahan.
6. Fotokopi Surat Dasar (SKGR/Surat Keterangan lainnya).
7. Surat Pernyataan.
8. Denah Lokasi secara detail.
9. Foto Objek Pajak berwarna (Depan dan Samping atau 2 Sisi).

Semua Berkas di SCAN Sesuai Dengan Masing - masing Lampiran kirim ke email : bapendapku.daljak2024@gmail.com

PENGURANGAN BPHTB RUMAH DINAS

SYARAT - SYARAT YANG HARUS DILENGKAPI :

1. Mengisi Formulir Permohonan Pengurangan BPHTB Rumah Dinas
2. Surat Kuasa dalam hal ini jika dikuasakan pada pihak lain:
3. Fotokopi KTP dan Kartu Keluarga atau identitas lainnya dari Wajib Pajak dan Kuasa.
4. Fotokopi SPPT tahun yang bersangkutan dan bukti pelunasan PBB
5. Fotokopi SK Pensiun atau SK Terakhir ASN Pemohon
6. Dokumen yang menyatakan mendapat rumah dinas
 - a. Surat Perjanjian Sewa Beli Rumah Negeri.
 - b. Tanda Bukti Pelepasan Hak Milik Rumah dan Pelepasan Hak Atas Tanah.
7. Fotokopi Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kota Pekanbaru tentang Konfirmasi Pemberian Hak Milik atas tanah yang sudah dibeli oleh Pegawai Negeri dari Pemerintah.
8. Fotocopi Rekening Listrik bulan terakhir Objek Pajak
9. Surat Pernyataan
10. Foto Objek Pajak warna (4 sisi)

Semua Berkas di SCAN Sesuai Dengan Masing - masing Lampiran kirim ke email : bapendapku.daljak2024@gmail.com

**BAPEND**

PBJT Tenaga Listrik

SYARAT - SYARAT YANG HARUS DILENGKAPI :

Mengisi dan menandatangani form pendaftaran kemudian disampaikan kepada Badan Pendapatan Daerah dengan melampirkan :

1. Fotocopy KTP pengusaha/ penanggungjawab/ penerima kuasa.
2. Fotocopy Surat Keterangan domisili tempat usaha.
3. Surat Kuasa apabila pengusaha/ penanggungjawab berhalangan dengan disertai fotocopy KTP dari pemberi kuasa; dan
4. Dokumen pendukung lainnya.



PBJT Jasa Perhotelan

SYARAT - SYARAT YANG HARUS DILENGKAPI :

Mengisi dan menandatangani form pendaftaran kemudian disampaikan kepada Badan Pendapatan Daerah dengan melampirkan :

1. Fotocopy KTP pengusaha/ penanggungjawab/ penerima kuasa.
2. Fotocopy Surat Keterangan domisili tempat usaha.
3. Surat Kuasa apabila pengusaha/ penanggungjawab berhalangan dengan disertai fotocopy KTP dari pemberi kuasa; dan
4. Dokumen pendukung lainnya.



PBJT Jasa Parkir

SYARAT - SYARAT YANG HARUS DILENGKAPI :

Mengisi dan menandatangani form pendaftaran kemudian disampaikan kepada Badan Pendapatan Daerah dengan melampirkan :

1. Fotocopy KTP pengusaha/ penanggungjawab/ penerima kuasa.
2. Fotocopy Surat Keterangan domisili tempat usaha.
3. Surat Kuasa apabila pengusaha/ penanggungjawab berhalangan dengan disertai fotocopy KTP dari pemberi kuasa; dan
4. Dokumen pendukung lainnya.

**BAPENDA**

PAJAK REKLAME

SYARAT - SYARAT YANG HARUS DILENGKAPI :

Mengisi dan menandatangani form pendaftaran kemudian disampaikan kepada Badan Pendapatan Daerah dengan melampirkan :

1. Fotocopy KTP pengusaha/ penyelenggara Reklame/ penerima kuasa.
2. fotocopy Surat Keterangan domisili tempat usaha.
3. surat kuasa apabila pengusaha/ penyelenggara Reklame berhalangan dengan disertai fotocopy KTP dari pemberi kuasa; dan
4. dokumen pendukung lainnya



PAJAK SARANG BURUNG WALET

SYARAT - SYARAT YANG HARUS DILENGKAPI :

Mengisi dan menandatangani form pendaftaran kemudian disampaikan kepada Badan Pendapatan Daerah dengan melampirkan :

1. Fotocopy KTP pengusaha/ penanggungjawab/ penerima kuasa;
2. Surat Kuasa apabila pengusaha/ penanggungjawab berhalangan dengan disertai fotocopy KTP dari pemberi kuasa.



PAJAK MBLB

SYARAT - SYARAT YANG HARUS DILENGKAPI :

Mengisi dan menandatangani form pendaftaran kemudian disampaikan kepada Badan Pendapatan Daerah dengan melampirkan :

1. Fotocopy KTP pengusaha/ penanggungjawab/ penerima kuasa;
2. Surat Kuasa apabila pengusaha/ penanggungjawab berhalangan dengan disertai fotocopy KTP dari pemberi kuasa.

**BAPEND**

PAJAK SARANG BURUNG WALET

SYARAT - SYARAT YANG HARUS DILENGKAPI :

Mengisi formulir pendaftaran yang telah ditandatangani disampaikan kepada Badan Pendapatan Daerah dengan melampirkan :

1. Fotocopy KTP pengusaha/ penanggungjawab/ penerima kuasa;
2. Surat Kuasa apabila pengusaha/ penanggungjawab berhalangan dengan disertai fotocopy KTP dari pemberi kuasa.



PAJAK MBLB

SYARAT - SYARAT YANG HARUS DILENGKAPI :

Mengisi formulir pendaftaran yang telah ditandatangani disampaikan kepada Badan Pendapatan Daerah dengan melampirkan :

1. Fotocopy KTP pengusaha/ penanggungjawab/ penerima kuasa;
2. Surat Kuasa apabila pengusaha/ penanggungjawab berhalangan dengan disertai fotocopy KTP dari pemberi kuasa.

Pembayaran Bisa Dilakukan di :



QRIS QR Code Standar
Pembayaran Nasional





**BAYAR PAJAK TEPAT WAKTU
UNTUK PEKANBARU
BERGERAK MAJU**



BAPENDA Kota Pekanbaru



bapendapekanbaru.go.id



badanpendapatandaerahpekanbaru@gmail.com